

CURSO – Cómo conseguir y hacer conseguir los objetivos. Una metodología de dirección en el teletrabajo Zaragoza - Sainz de Varanda

Formación Bonificable

FUNDAE

APOYO CAI
A DESEMPLEADOS

Lugar:	Escuela de Negocios. Fundación CAI Avda. Alcalde Sainz de Varanda nº 1-3. 50009 Zaragoza 976 355 000
Duración:	18/10/2022
Horario:	de 9.30 a 14 h. y de 15.30 a 19 h. (8 horas lectivas)
Importe:	225 €
Importe desempleados:	68 €
Plazo de inscripción: (Hasta las 15 h.)	14/10/2022

Presentación

Este curso se encamina a resolver dos cuestiones que preocupan al mando, que se producen de forma paralela y en muchas ocasiones de forma antagónica:

- ¿Cómo puedo obtener los mejores resultados en mi actividad profesional al menor coste posible?
- Si estos objetivos tienen que conseguirlos mi equipo, ¿cómo puedo involucrar a este equipo en la consecución de los objetivos de grupo y que los acepten como suyos?

El curso aporta un método para alinear estos dos conceptos por medio de un programa detallado con recetas prácticas ilustrado con ejemplos reales

Objetivos

- Conocer las claves de un método de dirección por objetivos.
- Entrenar en las técnicas de formular objetivos eficaces y motivadores, así como declinar objetivos en la empresa
- Entrenar en la puesta en práctica de la dirección por objetivos y en especial en las claves de las diferentes entrevistas o reuniones con nuestros colaboradores.
- Establecer planes de acción a nuestros colaboradores desde la doble perspectiva: negocio o resultados y desempeño o formas de hacer.
- Obtener un método para desarrollar a las personas en los equipos de trabajos.

Metodología

Exposición participativa. Trabajos en grupo. Casos y ejercicios. Role Play

Profesorado

D. **Joaquín Sánchez del Pozo**. Licenciado en Psicología. Diplomado en Organización y Recursos Humanos. Socio Director de Evoluziona, Aprendizaje y Consultoría.

Programa

¿Por qué fijar objetivos?

- La importancia de los objetivos como factor motivador.
- Las funciones de los objetivos.

Formular objetivos

- Formular objetivos, las dificultades.
- Formular objetivos, un método práctico.
- Fijar objetivos de gestión.
- Fijar objetivos de comportamiento.

Entrevista de establecimiento de objetivos

- Cómo conseguir un contrato.
- Las cinco claves.
- Esquema de la entrevista.
- Cómo sabemos que ha ido bien.

El camino a los resultados. Puesta en acción

- Los resultados guían a la acción.
- Procesos de seguimiento y ajuste.
- Métodos de control.
- El plan de acción del día a día .
- El desarrollo de los colaboradores.

La entrevista de evaluación. ¿Cómo nos ha ido?

- Antes de la entrevista.
- Las claves de la entrevista de evaluación.
- Esquema de la entrevista de evaluación.
- Los criterios de calidad. ¿cómo sabemos que lo hemos hecho bien?

¿Qué pretendemos?

Aprender a estructurar un mensaje persuasivo, partiendo de la premisa que conocimiento no implica ejecución. Responde a preguntas del estilo: ¿por dónde empiezo?, ¿cómo captar la atención?, etc.

Resumen y cierre de las jornadas

Resumir y estructurar los mensajes claves tratados durante el curso.

Organización

Plazo de inscripción

La recepción de solicitudes finalizará el 14 de octubre, a las 15,00 horas. Plazas limitadas siguiendo las normas de la Fundación Tripartita. Se enviará confirmación por correo electrónico. Las cancelaciones efectuadas con posterioridad a dicha fecha, estarán sujetas a la retención del 40% de la cuota de inscripción. Las inscripciones podrán hacerse a través del [boletín de inscripción](#) on-line de nuestra web. Teléfono de información 976 355 000

Cuota de inscripción y forma de pago

Bonificable en un porcentaje de la cuota de inscripción. Si desea acogerse a la bonificación, deberá realizar la inscripción, como mínimo, 7 días hábiles antes de la fecha de inicio.

- Importe para desempleados (previa confirmación de la plaza): 68 euros (incluye documentación).
- Importe para pagos por domiciliación o transferencia (previa confirmación de la plaza): 225 euros (incluye documentación).

En virtud del Decreto 82/2003 de 29 de abril del Gobierno de Aragón, se advierte de que las enseñanzas que se imparten organizadas por la Escuela de Negocios. Fundación CAI, no conducen a la obtención de títulos académicos oficiales.

Fundación Caja de Ahorros de la Inmaculada de Aragón - CIF. G-50000819.

Inscrita en el Registro de Fundaciones de la Comunidad Autónoma de Aragón con el número 350/I

Domicilio Social: Calle San Braulio, 5-7, 50003 - ZARAGOZA.

© 2012-2022 **Fundación Caja Inmaculada**