

JORNADA – Técnicas para hacer buenos informes con Power BI (Segunda convocatoria) Zaragoza – Sainz de Varanda

APOYO CAI
A DESEMPLEADOS

Lugar:	Escuela de Negocios. Fundación CAI Avda. Alcalde Sainz de Varanda nº 1-3. 50009 Zaragoza 976 355 000
Duración:	27/4/2021
Horario:	de 9 a 14 h.
Importe:	100 €
Importe desempleados:	30 €
Plazo de inscripción: (Hasta las 15 h.)	22/4/2021

Presentación

Power BI es la herramienta por excelencia para el análisis de datos dentro de la suite ofimática Microsoft 365. Cada vez más se está utilizando para la creación de cuadros de mando pero en ocasiones no se crean los gráficos adecuados al target al que van destinados.

En la jornada se analizarán los diferentes tipos de gráficos que hay disponibles y cuáles son los que hay que utilizar en cada una de las situaciones. de forma que se consigan buenos cuadros de mando

Objetivos

- Crear gráficos sobre gráficos
- Crear páginas de obtención de detalles
- Diferenciar informe y cuadro de mando
- Diseñar según el target
- Alinear elementos
- Ser consistente
- Empezar desde cero
- Mostrar variaciones
- Elegir los gráficos correctos

Requisitos

Para un correcto desarrollo de esta actividad, será necesario conocimiento básico-medio de de Microsoft Power BI. Cada alumno tendrá **que traer su ordenador con alguna de estas** versiones de Microsoft Office: 2010, 2013, 2016, 2019, 365.

Es necesario tener la instalación de Microsoft Power BI. Esta aplicación es gratuita, para descargarla pueden ir a la "Microsoft Store", en el menú de inicio. Dentro de esta tienda online, buscar "Power BI Desktop". Y ahí instalar.

En el caso de no disponer de ordenador o tener alguna duda por favor avisar a la organización.

Dirigido a

Personas que ya conocen el uso de la herramienta Microsoft Power BI y quieren poder realizar informes más espectaculares y con un diseño más acorde a sus necesidades

Profesorado

D. **Diego Pérez Rández**. Licenciado en Informática por la Facultad de Informática de San Sebastián. Socio Valortic Servicios Informáticos, Gerente de NetBit Servicios Integrales. Certificado por Microsoft en Word, Excel, Access y Power BI. Profesor asociado de la Universidad Pública de Navarra.

Programa

1. Creación de gráficos sobre gráficos para enriquecer el contenido visual
2. Ampliación de información con la obtención de detalles
3. Mostrar las diferencias entre informe y cuadro de mando
4. Análisis del target y el uso de gráficos adecuados
5. La importancia de la alineación de elementos
6. La consistencia en los informes
7. Gráficos que comienzan desde cero
8. Mostrar variaciones entre valores
9. Elección de los gráficos adecuados

Organización

Plazo de inscripción

La recepción de solicitudes finalizará el 22 de abril, a las 15.00 h. Plazas limitadas a la capacidad del aula. **Esta formación no es bonificable**. Se enviará confirmación por correo electrónico. Las cancelaciones efectuadas con posterioridad a dicha fecha, estarán sujetas a la retención del 40% de la cuota de inscripción. Las inscripciones podrán hacerse a través del [boletín de inscripción](#) on-line de nuestra web.
Teléfono de información 976 355 000

Cuota de inscripción y forma de pago

- Importe para desempleados (previa confirmación de la plaza): 30 euros (incluye documentación).
- Importe para pagos por domiciliación o transferencia (previa confirmación de la plaza): 100 euros (incluye documentación).

En virtud del Decreto 82/2003 de 29 de abril del Gobierno de Aragón, se advierte que las enseñanzas que se imparten organizadas por la Escuela de Negocios. Fundación CAI, no conducen a la obtención de título académicos oficiales.

Fundación Caja de Ahorros de la Inmaculada de Aragón - CIF. G-50000819.

Inscrita en el Registro de Fundaciones de la Comunidad Autónoma de Aragón con el número 350/I
Domicilio Social: Calle San Braulio, 5-7, 50003 - ZARAGOZA.

© 2012-2018 **Fundación Caja Inmaculada**