

CURSO – Fundamentos esenciales para saber exportar e importar. Nuevos incoterms 2020 Zaragoza - Sainz de Varanda

Formación Bonificable

FUNDAE

APOYO CAI
A DESEMPLEADOS



Lugar:	Escuela de Negocios. Fundación CAI Avda. Alcalde Sainz de Varanda nº 1-3. 50009 Zaragoza 976 355 000
Duración:	del 11 al 25 de noviembre de 2020 (*)
Horario:	de 8.30 a 14.30 h. (18 horas lectivas)
Importe:	360 €
Importe desempleados:	108 €
Plazo de inscripción: (Hasta las 15 h.)	6/11/2020

(*) Sesiones

- Noviembre: 11, 18 y 25

El curso se puede realizar de forma completa los 3 días o elegir cada actividad por separado:

- Gestión aduanera: despachos, fiscalidad, preferencias, aranceles. Operaciones triangulares. 11 de noviembre
- Elaboración de precios de exportación con los nuevos Incoterms ICC 2020. 18 de noviembre.
- Medios de cobro y pago internacionales. Los créditos documentarios y su análisis práctico. 25 de noviembre.

Presentación:

El curso proporciona de una forma práctica, y paso a paso, los conocimientos claves para poder desarrollar cualquier operación que se realice en un departamento de exportación o importación: conocer los nuevos Incoterms 2020 y las ventajas de cada uno de ellos para cotizar precios a nuestros clientes, cómo buscar el arancel del producto que se exporta o se importa, cómo y quién hace los despachos de aduanas, qué aspectos hay que negociar con un cliente o proveedor internacional, la documentación necesaria en cada ocasión, los medios de cobro y pago internacionales, los riesgos en el comercio internacional...

Objetivos:

Adquirir la información necesaria para realizar una correcta transacción internacional, teniendo en cuenta: los aspectos legales, fiscales, aduaneros, operativos, e incorporando las novedades que introducen los Nuevos incoterms 2020.

Dirigido a:

Personas que necesiten los conocimientos fundamentales relacionados con el comercio exterior, y que quieran desempeñar las labores que exige un departamento de exportación o importación: directores exportación, importación, administrativos de compras internacionales y de exportación, comerciales de exportación, financieros, departamentos logísticos...

Empresas que quieran iniciar su actividad exportadora y quieran conocer las distintas posibilidades de acceso a los mercados internacionales y cada uno de los aspectos que tendrán que tener en cuenta antes de acometer dicha actividad.

Profesorado:

Dña. **Cristina Lacave Arias-Camisón**. Licenciada en Derecho por la Universidad de Navarra. Máster en Comercio Internacional por la Universidad de Navarra y ESIC. Directora de Exportación en varias empresas durante 15 años. Formadora en comercio internacional en diversas instituciones y empresas.

Programa:

Gestión aduanera: despachos, fiscalidad, preferencias, aranceles. Operaciones triangulares. 11 de noviembre de 2020

1. Gestión aduanera del comercio internacional. Conceptos básicos. La figura del transitario, el agente de aduanas y Aduanas.
 - Ventas intracomunitarias y extracomunitarias. Justificación de las ventas sin IVA.
 - Los despachos de exportación e importación.
 - Inspecciones aduaneras.
 - La documentación a presentar en aduanas y el DUA. Recomendaciones de cómo emitir la documentación para tener menos problemas en Aduanas.
2. Clasificación arancelaria de la mercancía: El sistema armonizado, nomenclatura combinada y Taric. Cómo buscar el código arancelario.
 - Cómo se clasifica la mercancía. Criterios para definir el código arancelario en caso de duda. Localización de aranceles de importación y de exportación derechos e impuestos a la importación. Páginas web donde encontrar esta información.
 - Tipos de aranceles. Ad valorem, específicos, mixtos y compuestos. Casos prácticos de cálculo de los distintos tipos de aranceles. Páginas web donde encontrar los aranceles de exportación y los aranceles y otros impuestos a la importación.
 - Otras barreras a la importación: derechos antidumping,
 - El IVA de importación. Caso práctico de cálculo de los tributos.
3. Distintas casuísticas en comercio internacional y cómo gestionarlas.
 - Mercancía de retorno.
 - Mercancía como muestras sin valor.
 - Mercancía en exportación temporal.
 - Mercancía defectuosa.
4. Beneficios arancelarios dependiendo del país de origen. Justificación documental. Cómo saber las preferencias arancelarias de forma práctica y sencilla.
 - El EUR-1.
 - El exportador autorizado.
 - Form-A. Registro REX.
5. Operaciones triangulares.
 - Tipos de operaciones triangulares: gestión logística de cada una de ellas y cómo se articula cada una.
 - Triangulares intracomunitarias.
 - Triangulares extracomunitarias: mixtas y puras.
 - Opacidad de las triangulares.

Elaboración de precios de exportación con los distintos Incoterms ICC 2020. 18 de noviembre de 2020

Caso práctico de cómo cotizar nuestros productos a los clientes internacionales teniendo en cuenta los incoterms 2020 y los diferentes gastos de exportación.

A través del caso práctico

1. Introducción y conceptos esenciales de exportación: despachos de exportación, diferencia entre ventas y compras intracomunitarias y extracomunitarias, códigos arancelarios, impuestos a la importación. Gestión documental que hay que emitir dependiendo del Incoterm pactado.
2. Análisis de los INCOTERMS 2020.
 - Principales cambios en los INCOTERMS 2020: Incoterms nuevos e incoterms que desaparecen.
 - Clasificación de los INCOTERMS 2020.
 - Aspectos contractuales de los INCOTERMS: Gastos comprador-vendedor; entrega de la mercancía y transmisión del riesgo.
 - La adecuada elección de los INCOTERMS.
3. Cadena logística de costos desde fábrica hasta almacén del cliente con los distintos Incoterms. Elaboración de precios de exportación con cada Incoterm. Recomendación de los Incoterms más utilizados y por qué.
4. Documentación a presentar y emitir según el Incoterm pactado y la obligación fiscal de conservar la documentación.
5. Los Incoterms y los medios de pago simples y medios de pago documentarios.
6. Resolución de un caso práctico de cálculo precios de exportación y uno de importación.

Medios de cobro y pago internacionales. Los créditos documentarios y su análisis práctico. 25 de noviembre de 2020

1. Medios de pago simples: Cheque personal, cheque bancario, transferencia, remesa simple.
2. Medios de pago documentarios: remesa documentaria y crédito documentario.
 - Ventajas y desventajas de cada uno de los medios de pago, con especial estudio del crédito documentario o carta de crédito.
 - Análisis práctico de los créditos documentarios: cómo funcionan, cómo interpretarlos, qué hacer para que no nos pongan reservas y cobrarlos. Los documentos y los créditos documentarios. La importancia de emitir correctamente la documentación exigida en los créditos.
 - Cómo solicitar la apertura de un crédito documentario.
 - Confirmado o no confirmado. Cuándo solicitar cada uno de ellos.
3. Seguro de crédito a la exportación: Cesce y otros. ¿Qué riesgos tenemos al exportar? ¿Cómo combatirlos? El seguro de crédito como herramienta para protegerse frente al riesgo de impago y riesgos políticos.
4. La documentación en las exportaciones y en los créditos documentarios. La importancia de emitirlos correctamente.
 - Qué documentos son necesarios para las distintas operaciones de comercio exterior. Cómo redactarlos, cómo cumplimentarlos, dónde conseguirlos, cuáles y cuántos enviar en cada ocasión. Análisis y cumplimentación.
 - Documentos Informativos: factura proforma, factura comercial, packing list, certificados de origen preferenciales y no preferenciales, NINF-15.
 - Documentos de transporte: Bill of Lading, CMR, AirWay Bill, CIM, TIR....
 - Documentos de seguro: póliza individual, póliza global.
 - Documentos administrativos: DUA de exportación, DUA de importación, DV -1, y otros.

Organización

Plazo de inscripción

La recepción de solicitudes finalizará el 6 de noviembre, a las 15,00 horas. Plazas limitadas siguiendo las normas de la Fundación Tripartita. Se enviará confirmación por correo electrónico. Las cancelaciones efectuadas con posterioridad a dicha fecha, estarán sujetas a la retención del 40% de la cuota de inscripción. Las inscripciones podrán hacerse a través del [boletín de inscripción](#) on-line de nuestra web.

Teléfono de información 976 355 000

Cuota de inscripción y forma de pago

Bonificable en un porcentaje de la cuota de inscripción. Si desea acogerse a la bonificación, deberá realizar la inscripción, como mínimo, 7 días hábiles antes de la fecha de inicio.

- Importe para desempleados (previa confirmación de la plaza): 108 euros (incluye documentación).
- Importe para pagos por domiciliación o transferencia (previa confirmación de la plaza): 360 euros (incluye documentación).

En virtud del Decreto 82/2003 de 29 de abril del Gobierno de Aragón, se advierte de que las enseñanzas que se imparten organizadas por la Escuela de Negocios. Fundación CAI, no conducen a la obtención de títulos académicos oficiales.

Fundación Caja de Ahorros de la Inmaculada de Aragón - CIF. G-50000819.

Inscrita en el Registro de Fundaciones de la Comunidad Autónoma de Aragón con el número 350/I

Domicilio Social: Calle San Braulio, 5-7, 50003 - ZARAGOZA.

© 2012-2018 **Fundación Caja Inmaculada**